

Услуга «Государственная регистрация иных некоммерческих организаций»

Государственную услугу предоставляет Министерство юстиции Российской Федерации

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в территориальные органы Минюста России;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.



Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается при подаче документов через ЕПГУ;
- за государственную регистрацию некоммерческой организации при создании государственная пошлина – 4 000 руб.,
- за государственную регистрацию при внесении изменений в устав некоммерческой организации государственная пошлина – 800 руб.,
- за государственную регистрацию при ликвидации некоммерческой организации государственная пошлина – 800 руб.

1 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация некоммерческой организации;
- Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации.

Документы, представляемые заявителем в целях государственной регистрации некоммерческой организации:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о регистрации некоммерческой организации		☐
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем <i>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»</i>	Заполняется электронная форма заявления Р11001 с указанием сведений: <i>Сведения о заявителе (из личного кабинета заявителя)</i> <i>Наименование юридического лица</i> <i>Сведения об адресе электронной почты</i> <i>Место нахождения юридического лица;</i> <i>Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;</i> <i>Сведения об учредителях – физических лицах;</i> <i>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;</i> <i>Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.</i>	
2.	Устав некоммерческой организации		☐
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.			☐

	Протокол учредительного собрания (решение учредителя)		
	Оригинал документа	Электронная копия	
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	
5.	Документы, подтверждающие полномочия на использование в наименовании некоммерческой организации имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации, полного наименования юридического лица как части собственного наименования**		☐
	Оригинал документа	Электронная копия	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем.

** Документ прилагается в случае использования в наименовании некоммерческой организации имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации, полного наименования юридического лица как части собственного наименования.

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№ п.п. .	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	

* При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

12** (18) рабочих дней - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

17 рабочих дней (без учета функций ФНС) - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

** Количество дней указано без учета срока внесения записи в ЕГРЮЛ со стороны ФНС России, а также срока информирования о таком внесении ТО Минюста России.

2 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация изменений, вносимых в устав некоммерческой организации;
- Отказ в государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации.

Документы, представляемые заявителем в целях внесения изменений в устав:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации		☐

	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем <i>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»</i>	Заполняется электронная форма заявления Р13014 с указанием сведений: <i>Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН, ИНН)</i> <i>Наименование юридического лица (при наличии условия)</i> <i>Место нахождения и адрес юридического лица (при наличии условия)</i> <i>Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (при наличии условия)</i> <i>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица в связи с изменением сведений о лице (при наличии условия)</i> <i>Сведения о филиале/представительстве (при наличии условия)</i> <i>Сведения о заявителе (из личного кабинета заявителя)</i>	
2.	Устав некоммерческой организации в новой редакции		☐
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Решение (протокол, выписка из протокола) о внесении изменений в устав		☐
	Оригинал документа	Электронная копия	
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	

* При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

12** (18) рабочих дней - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

17 рабочих дней (без учета функций ФНС) - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

** Количество дней указано без учета срока внесения записи в ЕГРЮЛ со стороны ФНС России, а также срока информирования о таком внесении ТО Минюста России.

3 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация изменений в сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в ЕГРЮЛ;
- Отказ в государственной регистрации изменений в сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

Документы, представляемые заявителем в целях внесения изменений в ЕГРЮЛ:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о внесении изменений в сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в ЕГРЮЛ		☐
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем <i>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»</i>	Заполняется электронная форма заявления Р13014 с указанием сведений: <i>Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН, ИНН)</i> <i>Наименование юридического лица (при наличии условия)</i> <i>Место нахождения и адрес юридического лица (при наличии условия)</i> <i>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица в связи с изменением сведений о лице (при наличии условия)</i> <i>Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (при наличии условия)</i> <i>Сведения о филиале/представительстве (при наличии условия)</i> <i>Сведения о заявителе (из личного кабинета заявителя)</i>	
2.	Решение (протокол, выписка из протокола) руководящего (уполномоченного) органа некоммерческой организации, подтверждающее сведения о некоммерческой организации, подлежащие изменению в ЕГРЮЛ		☐
	Оригинал документа	Электронная копия	

3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	
4.	Документ, подтверждающий адрес (место нахождения) организации**		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

** Предоставляется в случае смены места нахождения организации на другой субъект РФ.

Срок предоставления услуги:

12** (18) рабочих дней - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

17 рабочих дней (без учета функций ФНС) - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

** Количество дней указано без учета срока внесения записи в ЕГРЮЛ со стороны ФНС России, а также срока информирования о таком внесении ТО Минюста России.

4 Результат государственной услуги

- Государственной регистрации некоммерческой организации, в связи с реорганизацией (1 стадия);
- Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации, в связи с реорганизацией.

Документы, представляемые заявителем в целях реорганизации (1 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Уведомление о начале процедуры реорганизации		☐
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем <i>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»</i>	Заполняется электронная форма уведомления Р12003 с указанием сведений: <i>Сведения о реорганизуемом юридическом лице формы уведомления заполняются в отношении каждого реорганизуемого юридического лица (ОГРН, ИНН)</i> <i>Сведения о юридическом лице, представившем уведомление (ОГРН, ИНН из личного кабинета заявителя)</i> <i>Сведения о заявителе (из личного кабинета заявителя)</i>	
2.	Решение о реорганизации		☐
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
		Не требуется*	

	Бумажный документ		
--	-------------------	--	--

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Срок предоставления услуги:

12** (18) рабочих дней - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

17 рабочих дней (без учета функций ФНС) - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

** Количество дней указано без учета срока внесения записи в ЕГРЮЛ со стороны ФНС России, а также срока информирования о таком внесении ТО Минюста России.

5 Результат государственной услуги

Государственная регистрация ограничения/возобновления доступа к сведениям о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации

Документы, представляемые заявителем в целях ограничения/возобновления доступа к сведениям о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Уведомление об ограничении/возобновлении доступа к сведениям о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации		☐
	Уведомление на бумажном носителе, подписанное заявителем <i>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»</i>	Заполняется электронная форма уведомления Р 12003 с указанием сведений: <i>Сведения о реорганизуемом юридическом лице (ОГРН, ИНН)</i> <i>Сведения о юридическом лице, представившем уведомление (ОГРН, ИНН из личного кабинета заявителя)</i> <i>Сведения о заявителе (из личного кабинета заявителя)</i>	
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется	

* данное действие только для организаций из Респ. Крым и г. Севастополя – определяется по ОГРН

Срок предоставления услуги:

12** (18) рабочих дней - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

17 рабочих дней (без учета функций ФНС) - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

** Количество дней указано без учета срока внесения записи в ЕГРЮЛ со стороны ФНС России, а также срока информирования о таком внесении ТО Минюста России.

6 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация некоммерческой организации в связи с реорганизацией в форме присоединения (2 стадия);
- Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации в связи с реорганизацией в форме присоединения.

Документы, представляемые заявителем в целях реорганизации в форме присоединения (2 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединенной некоммерческой организации		☐
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем <i>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»</i>	Заполняется электронная форма заявления Р12016 с указанием сведений: <i>Сведения о юридическом лице, реорганизуемом в форме присоединения к нему другого юридического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН, ИНН, ГРН записи)</i> <i>Сведения о юридическом лице, реорганизуемом в форме присоединения к другому юридическому лицу, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН, ИНН, ГРН записи)</i> <i>Сведения о заявителе (из личного кабинета заявителя)</i>	
2.	Договор о присоединении		☐
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем

Срок предоставления услуги:

12** (18) рабочих дней - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

17 рабочих дней (без учета функций ФНС) - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

** Количество дней указано без учета срока внесения записи в ЕГРЮЛ со стороны ФНС России, а также срока информирования о таком внесении ТО Минюста России.

7 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация некоммерческой организации, в связи с реорганизацией в форме преобразования, разделения и выделения (2 стадия);

- Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации, в связи с реорганизацией в форме преобразования, разделения и выделения.

Документы, представляемые заявителем в целях реорганизации в форме преобразования, разделения и выделения (2 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о государственной регистрации каждой вновь возникающей некоммерческой организации, создаваемой путем реорганизации		☐
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем <i>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»</i>	Заполняется электронная форма заявления Р12016 с указанием сведений: <i>Сведения о создаваемом в результате реорганизации юридическом лице, которое будет осуществлять деятельность после создания, заполняются в отношении каждого создаваемого в результате реорганизации юридического лица, которое будет осуществлять деятельность после создания</i> <i>Наименование юридического лица</i> <i>Адрес юридического лица в пределах места нахождения</i> <i>Сведения о реорганизуемом юридическом лице заполняются в отношении каждого реорганизуемого юридического лица (ОГРН, ИНН ГРН записи)</i> <i>Сведения об учредителях создаваемого в результате реорганизации юридического лица</i> <i>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица заполняются в отношении каждого лица, которое будет вправе действовать без доверенности от имени создаваемого в результате реорганизации юридического лица</i> <i>Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</i> <i>Сведения о филиале/представительстве в отношении каждого филиала и (или) представительства создаваемого в результате реорганизации юридического лица</i> <i>Сведения о юридическом лице, представившем уведомление (ОГРН, ИНН из личного кабинета заявителя)</i> <i>Сведения о заявителе (из личного кабинета заявителя)</i>	
2.	Устав некоммерческой организации		☐
	Оригинал документа	Электронная копия	

3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	
4.	Передаточный акт, в случаях, предусмотренных федеральными законами		☐
	Оригинал документа	Электронная копия	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	

* При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

12** (18) рабочих дней - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

17 рабочих дней (без учета функций ФНС) - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

** Количество дней указано без учета срока внесения записи в ЕГРЮЛ со стороны ФНС России, а также срока информирования о таком внесении ТО Минюста России.

8 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация некоммерческой организации, в связи с реорганизацией в форме слияния (2 стадия);
- Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации, в связи с реорганизацией в форме слияния.

Документы, представляемые заявителем в целях реорганизации в форме слияния (2 стадия)

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о государственной регистрации каждой вновь возникающей некоммерческой организации, создаваемой путем реорганизации		☐
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем <i>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных</i>	Заполняется электронная форма заявления Р12016 с указанием сведений: <i>Сведения о создаваемом в результате реорганизации юридическом лице, которое будет осуществлять деятельность после создания, заполняются в отношении каждого создаваемого в результате реорганизации юридического лица, которое будет осуществлять деятельность после создания</i>	

	<i>предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»</i>	<i>Наименование юридического лица</i> <i>Адрес юридического лица в пределах места нахождения</i> <i>Сведения о реорганизуемом юридическом лице заполняются в отношении каждого реорганизуемого юридического лица (ОГРН, ИНН ГРН записи)</i> <i>Сведения об учредителях создаваемого в результате реорганизации юридического лица</i> <i>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица заполняются в отношении каждого лица, которое будет вправе действовать без доверенности от имени создаваемого в результате реорганизации юридического лица</i> <i>Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</i> <i>Сведения о филиале/представительстве в отношении каждого филиала и (или) представительства создаваемого в результате реорганизации юридического лица</i> <i>Сведения о юридическом лице, представившем уведомление (ОГРН, ИНН из личного кабинета заявителя)</i> <i>Сведения о заявителе (из личного кабинета заявителя)</i>	
2.	Устав некоммерческой организации		
	Оригинал документа	Электронная копия	☐
3.	Договор о слиянии, в случаях, предусмотренных федеральными законами		
	Оригинал документа	Электронная копия	
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№ п.п .	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		☐

	Бумажный документ	Не требуется*	

* При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

12** (18) рабочих дней - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

17 рабочих дней (без учета функций ФНС) - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

** Количество дней указано без учета срока внесения записи в ЕГРЮЛ со стороны ФНС России, а также срока информирования о таком внесении ТО Минюста России.

9 Результат государственной услуги

Государственная регистрация некоммерческой организации в связи с отменой решения о начале процедуры реорганизации

Документы, представляемые заявителем в связи с отменой решения о начале процедуры реорганизации:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Уведомление о начале процедуры реорганизации		☐
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем <i>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»</i>	Заполняется электронная форма заявления Р12003 с указанием сведений: <i>Сведения о реорганизуемом юридическом лице (ОГРН, ИНН)</i> <i>Сведения о юридическом лице, представившем уведомление (ОГРН, ИНН из личного кабинета заявителя)</i> <i>Сведения о заявителе (из личного кабинета заявителя)</i>	
2.	Решение об отмене решения о реорганизации		☐
	Бумажный документ	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем

Срок предоставления услуги:

12** (18) рабочих дней - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

17 рабочих дней (без учета функций ФНС) - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

**** Количество дней указано без учета срока внесения записи в ЕГРЮЛ со стороны ФНС России, а также срока информирования о таком внесении ТО Минюста России.**

10 Результат государственной услуги

- Ликвидация некоммерческой организации (1 стадия);
- Отказ в ликвидации некоммерческой организации.

Документы, представляемые заявителем в целях ликвидации некоммерческой организации (1 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Уведомление о принятии решения о ликвидации некоммерческой организации		☐
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем <i>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»</i>	Заполняется электронная форма заявления Р15016 с указанием сведений: <i>Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН, ИНН)</i> <i>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</i> <i>Сведения о заявителе (из личного кабинета заявителя)</i>	
2.	Решение о ликвидации некоммерческой организации		☐
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	
4.	Уведомление о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора**		☐
	Оригинал документа	Электронная копия	
5.	Решение о формировании ликвидационной комиссии или назначение ликвидатора или скан решения суда с отметкой о вступлении в силу**		☐
	Оригинал документа	Электронная копия	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

** Предоставляется при наличии условия, а именно: если одновременно приняты решения о ликвидации и назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) заполняется одно заявление на 2 вида действия путем проставления соответствующих значений в заявлении (также сведения должны быть отражены в решении)

Срок предоставления услуги:

9 рабочих дней - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

10 рабочих дней - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

11 Результат государственной услуги

отмена решения о ликвидации некоммерческой организации

Документы, представляемые заявителем в целях отмены решения о ликвидации некоммерческой организации:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Уведомление о принятии решения о ликвидации некоммерческой организации		☐
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем <i>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»</i>	Заполняется электронная форма заявления Р15016 с указанием сведений: <i>Сведения юридического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН, ИНН)</i> <i>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</i> <i>Сведения о заявителе (из личного кабинета заявителя)</i>	
2.	Решение об отмене ликвидации некоммерческой организации и назначении единоличного исполнительного органа		☐
	Бумажный документ	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем

Срок предоставления услуги:

9 рабочих дней - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

10 рабочих дней - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

12 Результат государственной услуги

- Ликвидация некоммерческой организации (2 стадия);
- Отказ в ликвидации некоммерческой организации.

Документы, представляемые заявителем в целях ликвидации некоммерческой организации (2 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса		☐

	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем <i>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»</i>	Заполняется электронная форма заявления Р15016 с указанием сведений: <i>Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН, ИНН)</i> <i>Сведения о заявителе (из личного кабинета заявителя)</i>	
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	
3.	Промежуточный ликвидационный баланс**		☐
	Бумажный документ	Электронная копия	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

** Предоставляется по желанию заявителя.

Срок предоставления услуги для получения специального разрешения:

9 рабочих дней - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

10 рабочих дней - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

13 Результат государственной услуги

- Ликвидация некоммерческой организации (3 стадия);
- Отказ в ликвидации некоммерческой организации.

Документы, представляемые заявителем в целях ликвидации некоммерческой организации (3 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
	Заявление о ликвидации некоммерческой организации		
1.	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем <i>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»</i>	Заполняется электронная форма заявления Р15016 с указанием сведений: <i>Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН, ИНН)</i> <i>Сведения о заявителе (из личного кабинета заявителя)</i>	☐

2.	Ликвидационный баланс		☐
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№ п.п .	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Бухгалтерский баланс		☐
	Бумажный документ	Электронная копия	
2.	Документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»		☐
	Бумажный документ	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	

* При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

9 рабочих дней - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

10 рабочих дней - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

14 Результат государственной услуги

- Исправление ошибок (опечаток);
- Отказ в исправлении ошибок (опечаток).

Документы, представляемые заявителем в целях исправления ошибок (опечаток):

№	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
---	---	---------

п.п .	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление об исправлении ошибок (опечаток)		☐
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем (в произвольной форме)	Заполняется электронная форма заявления: (в произвольной форме)	
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Срок предоставления услуги для получения:

3 рабочих дня - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

5 рабочих дней - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

15 Результат государственной услуги

- Отзыв заявления с рассмотрения;
- Отказ в отзыве заявления с рассмотрения.

Документы, представляемые заявителем в целях отзыва заявления с рассмотрения:

№ п.п .	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление об отзыве заявления с рассмотрения		☐
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем (в произвольной форме)	Заполняется электронная форма заявления: (в произвольной форме)	
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		☐
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Срок предоставления услуги:

2 рабочих дня - при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ;

3 рабочих дня - при подаче заявления на бумажном носителе.

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

№ п/п	Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3 или витрин данных (указать нужное)
1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС) <i>Наименование</i> <i>Место нахождения</i> <i>Сведения о регистрации</i> <i>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</i> <i>Сведения об учете в налоговом органе</i> <i>Сведения об учредителях</i> <i>Сведения о лицензиях</i>	Витрина данных/СМЭВ 3*
2.	Сведения из государственного адресного реестра (ФНС) <i>Индекс</i> <i>Субъект Российской Федерации</i> <i>Район</i> <i>Муниципальный округ</i> <i>Населенный пункт</i> <i>Элемент улично-дорожной сети</i> <i>Здание/сооружение</i> <i>Помещение</i>	Витрина данных/СМЭВ 3*
3.	Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов <i>Идентификатор запроса</i> <i>Признак наличия задолженности</i>	Витрина данных/СМЭВ 3*
4.	Сведения о наличии вступившего в силу постановления по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым лицу назначено административное наказание в виде дисквалификации, и срок, на который она установлена, не истек <i>Фамилия</i> <i>Имя</i> <i>Отчество (при наличии)</i> <i>Дата рождения</i> <i>Место рождения</i> <i>Сведения о дисквалификации</i>	Витрина данных/СМЭВ 3*
5.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД) <i>Фамилия</i> <i>Имя</i> <i>Отчество (при наличии)</i> <i>Дата рождения</i> <i>Место рождения</i> <i>Действительный /не действительный</i>	Витрина данных/СМЭВ 3*
6.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (МВД) <i>Фамилия</i> <i>Имя</i> <i>Отчество (при наличии)</i> <i>Дата рождения</i>	Витрина данных/СМЭВ 3*

	Место рождения Судим/не судим с указанием статьи Уголовное преследование да/нет с указанием статьи Находится в розыске да/нет с указанием статьи	
7.	Сведения о подаче гражданином РФ уведомления о наличии у него гражданства иностранного государства или вида на жительство в другой стране (МВД) Фамилия Имя Отчество (при наличии) Дата рождения Место рождения Наличие гражданства иностранного государства да/нет: - наименование государства - дата получения Наличие ВНЖ другого государства да/нет: - наименование государства - дата получения	СМЭВ 3
8.	Сведения о факте сдачи отчетности в СФР Имеется задолженность по сдаче отчетности Не имеется задолженности по сдаче отчетности	СМЭВ 3
9.	Сведения из перечня лиц, в отношении которых действует решение Комиссии о замораживании (блокировании) принадлежащих им денежных средств или иного имущества (Росфинмониторинг) Фамилия Имя Отчество (при наличии) Дата решения Комиссии Действует /не действует	СМЭВ 3
10.	Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (Росфинмониторинг)	Витрина данных/СМЭВ 3*
	Фамилия Имя Отчество (при наличии) Дата рождения Дата вынесения судебного решения (при наличии) Дата включения в перечень Основание включения	

* СМЭВ 3 до момента технической реализации соответствующей витрины данных.